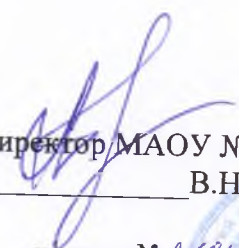


Принято

Педагогический совет
МАОУ № 5 «Гимназия»
Протокол № 10 от 27.05.2016

Утверждаю:


директор МАОУ № 5 «Гимназия»
В.Н.Подлиповская

приказ № 184-П от 30.05.2016



Порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами от 28.06.1997 №95-ФЗ «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия» и иными нормативными правовыми актами.

2. Цели

2.1. Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования.

2.2. Для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального и основного общего образования, и для обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3. Порядок приема граждан

В приеме в МАОУ №5 «Гимназия» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования и молодежной политики города Мегиона.

3.1. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.2. Прием граждан в МАОУ №5 «Гимназия» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) лиц проживающих на закрепленной за МАОУ №5 «Гимназия» территории, зарегистрированных по месту жительства или по месту

пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ №5 «Гимназия» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан в соответствии с федеральным законодательством, дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие льгот.

Администрация МАОУ №5 «Гимназия» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц (приложение 1) начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема заявлений зачисление в МАОУ №5 «Гимназия» оформляется приказом директора гимназии не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Прием ребенка в МАОУ №5 «Гимназия» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения. Не допускается установление МАОУ №5 «Гимназия» определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей, спонсорской помощи.

3.5. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.6. При приеме детей в МАОУ №5 «Гимназия» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАОУ №5 «Гимназия».

3.7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются уставом МАОУ №5 «Гимназия» и иными предусмотренными уставом МАОУ №5 «Гимназия» локальными актами.

3.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Родителям (законным представителям) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении, а также оценками успеваемости обучающихся.

3.10. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляются бесплатно.

4. Порядок приема детей в первый класс

4.1. В первые классы учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования и молодежной политики вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. В соответствии с СанПиН обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4.3. Подача заявлений в другие классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

Для зачисления ребенка в первый класс учреждения родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

заявление о приеме на имя директора МАОУ №5 «Гимназия» (подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие на использование изображения обучающегося

оригинал свидетельства о рождении ребенка (по усмотрению родителей - копию свидетельства о рождении);

медицинскую карту с заключением о готовности ребенка к обучению по соответствующей программе (по усмотрению родителей);

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Законные представители ребенка предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, - документы, подтверждающие указанный статус.

4.4. Иные вопросы, касающиеся приема для обучения в МАОУ №5 «Гимназия», не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, разрешаются совместно с учредителем.

4.5. Прием детей в первые классы в МАОУ №5 «Гимназия» на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. При необходимости с целью планирования учебной работы с каждым учащимся в сентябре может проводиться собеседование учителя (психолога, логопеда). (Оформляется согласием законных представителей обучающихся)

4.6. Комплектование 1-х классов в учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

4.7. Дети, зарегистрированные в микрорайоне МАОУ №5 «Гимназия», принимаются в обязательном порядке.

4.8. Первоочередным правом приема в МАОУ №5 «Гимназия» обладают воспитанники дошкольных групп МАОУ №5 «Гимназия».

5. Порядок приема граждан в 10-й класс

5.1. В 10-е классы учреждения принимаются обучающиеся, успешно окончившие 2-ю ступень образования, желающие получить среднее общее образование.

5.2. Учащиеся, обучающиеся в данном МАОУ №5 «Гимназия», окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

5.3. Для поступления в 10-й класс родители учащихся (заявление о приеме в 10 класс может подать сам учащийся), обучавшихся в данном учреждении, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя учреждения;

аттестат об основном общем образовании;

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) обучающегося

Законные представители ребенка предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, - документы, подтверждающие указанный статус.

5.4. Для обучающихся из других учреждений к документам, указанным в п. 5.3, прилагаются:

медицинская карта обучающегося (по усмотрению родителей).

5.5. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.6. Количество 10-х классов, открываемых в МАОУ №5 «Гимназия» в новом учебном году, определяется руководителем учреждения по согласованию с департаментом образования и молодежной политики города Мегиона в зависимости от результатов проведенного в МАОУ №5 «Гимназия» мониторинга имеющихся условий для

осуществления образовательного процесса на третьей ступени общего образования с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.7. Количество 10-х классов, открываемых в МАОУ №5 «Гимназия», должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

6. Порядок приема граждан во 2-9-й и 11-й классы

6.1. Для приема обучающихся в 2-9-й и 11-й классы родители обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя учреждения;

личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы (при переводе после окончания учебного года);

табель текущих и четвертных отметок;

аттестат об основном общем образовании (при приеме граждан в 10-11-й класс);

медицинскую карту обучающегося (по усмотрению родителей).

Законные представители ребенка предъявляют документ об установлении опеки (попечительства); при наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, - документы, подтверждающие указанный статус.

6.2. Обучающиеся ранее в учреждениях других территорий, прибывшие в учреждение в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении документов, указанных в п. 6.1.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачисление в МАОУ №5 «Гимназия»

Уведомляем, что на Ваше заявление от _____ 20 ____ года

было принято решение об отказе в зачисление в _____

по причине _____

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в департамент образования и молодёжной политики администрации г.Мегиона

Директор МАОУ №5 «Гимназия» _____

/В.Н. Подлиповская

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Исполнитель: Варфоломеева Г.В., секретарь учебной части

Тел. 4-72-13

Директору МАОУ №5 «Гимназия»
В.Н. Подлиповской

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Место жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В _____ класс _____

(Указывается направление класса (группы))

С формой обучения (отметить):

- очная
- очно-заочная
- заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Место жительства: _____

(Город, улица, дом, квартира, телефон)

Прибыл (а) из _____

(Город, села, района, школы, детского сада)

Окончил (а) _____ класс (при приёме в 1 класс не заполняется)

Изучал (а) _____ язык (при приёме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности
свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными
программами ознакомлен (а):

подпись

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьями 6,9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласен (на) с выбором формы обучения

_____ подпись

_____ подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- Свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- Паспорт (копия);
- Свидетельство о регистрации по месту жительства;
- Свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства;
- Или по месту пребывания;
- Аттестат об основном общем образовании
- Другие документы (указать):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ дата регистрации _____

Заявление

о согласии на обработку персональных данных обучающегося до 14 лет

Я нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку МАОУ №5 «Гимназия», г. Мегион, ул. Свободы, д. 30 в лице директора Подлипovsky Виты Николаевны (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации и осуществления образовательного процесса ребёнка, которому я являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Обработка персональных данных может осуществляться способами, предусмотренными законодательством РФ. Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения МАОУ №5 «Гимназия» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего в бумажном виде, посредством внесения их в электронную базу данных и автоматизированные информационные системы, действующие в МАОУ №5 «Гимназия», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также на передачу такой информации уполномоченным органам и третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Подтверждаю свое согласие на передачу персональных данных в виде рассылки сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде (электронная почта); в бумажном виде; размещение в информационных системах с индивидуальным доступом под специальным паролем.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся образовательных учреждений города Мегиона и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

МАОУ №5 «Гимназия» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах МАОУ №5 «Гимназия» устанавливается до окончания обучения несовершеннолетнего. Документы МАОУ №5 «Гимназия», содержащие персональные данные, хранятся и уничтожаются в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего в МАОУ №5 «Гимназия».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в любое время на основании моего письменного заявления. Я так же имею право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных обучающегося предупреждён(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением по обработке и защите персональных данных обучающихся МАОУ №5 «Гимназия» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения)

ФИО родителя (законного представителя)

Персональные данные, предоставляемые для обработки МАОУ №5 «Гимназия»

Данные обучающегося:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____ Гражданство _____

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации (если не совпадает с местом жительства) _____

Домашний телефон _____; мобильный телефон: _____

Документы:

- Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего документ _____

- Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

- ИНН _____
- Медицинский полис Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Организация, выдавшая медицинский полис _____

- «Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть);

Родной язык _____

- Семья: Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...) _____

- Социальные условия:

принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды, дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, опекаемые, сироты, дети участников военных действий, другие (нужное подчеркнуть).

- Данные медицинской карты.

Данные о родителях (законных представителях):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: _____

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: _____

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: _____

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Подпись: _____

Дата заполнения: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Расписка
о получении документов**

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением №5 «Гимназия»

в лице _____
ФИО лица, ответственного за приём и регистрацию документовполучены от _____
ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1	Заявление о приёме в ОУ, дата регистрации заявления: _____, входящий номер заявления: _____		
2	Свидетельство о рождении, серия _____ номер _____		
3	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории, закреплённой за организацией _____		
4	Другие документы (указать какие): _____		
5			
6			
7			

Срок уведомления о зачислении в организацию: _____

Контактные телефоны организации: 3-53-40

E-mail: megiogim5@mail.ru

Контактные телефоны ДО и МП: 59-4-61

Документы

сдал: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы получил:

_____ / _____ / _____
Должность лица, ответственного за приём документов подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.