

Директору МАОУ №5 «Гимназия»
В.Н. Подлиповской

(Ф.И.О. родителей)

(адрес)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать двухразовое питание в учебное время (завтрак и обед)

(Ф.И. ребенка)

(класс)

(Ф.И. ребенка)

(класс)

на основании _____

(удостоверение многодетной семьи, № и дата выдачи)

период с _____ по _____ года.

Документы прилагаются:

1. Копия удостоверения многодетной семьи
2. Справка с места жительства о составе семьи

(дата)

(подпись)

Директору МАОУ №5 «Гимназия»
В.Н. Подлиповской

(Ф.И.О. родителей)

(адрес)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать двухразовое питание в учебное время (завтрак и обед)

(Ф.И. ребенка)

(класс)

(Ф.И. ребенка)

(класс)

на основании _____

(подтверждение КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» филиал в г.Мегионе)

период с _____ по _____ года.

Документы прилагаются:

1. Справка с места жительства о составе семьи

(дата)

(подпись)

Директору МАОУ №5 «Гимназия»
В.Н. Подлиповской

(Ф.И.О. родителей)

(адрес)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать двухразовое питание в учебное время (завтрак и обед)

(Ф.И. ребенка)

(класс)

(Ф.И. ребенка)

(класс)

на основании _____

(Постановление № дата выдачи)

период с _____ по _____ года.

Документы прилагаются:

1. Копия Постановления.

(дата)

(подпись)